

專研
要買材料

- 填寫【[耗材報價申請單](#)】
- 運費不能報帳
- 請確定賣家可以開統編
 - 傳統/電子→統編:29902801
 - 二聯式/三聯式→抬頭:銘傳大學/統編:29902801
 - 收據→要有蓋賣家的大章(要有賣家統編)+小章(紅色私章)

報價單
給老師簽名

- 耗材費用**有**上限(所有專研學生共用，以實驗室分開計算，用完為止)
- **請務必給指導老師簽名，再給實驗室負責老師簽名**
- 報價單請自己留存一份

報價單
交給系辦

- 收到報價單後，會先計算實驗室的耗材費用餘額
- 請等候系辦向學校申請費用，核可下來後，學校會壓日期
- 系辦會FB、teams私訊or電話聯繫，告知可以購買耗材，這樣發票日期才不會有錯

可以開始
採購耗材

- 請於通知可以買耗材的兩周內將發票送至系辦
- 發票背面請用鉛筆註記【**購買人名字**】【**指導老師名字**】

實驗室	老師	負責老師
AA703	林鈺城	林鈺城
	邱福千	
	沈俊旭	
S409	黃炳森	黃炳森
	方俊才	
	林憶霞	
	蒙以正	
S410	蔡樸生	蔡樸生
	陳珍源	
	林奎至	